

## PFLICHTENHEFT

Amtsinhaber  
Unterstellte Stellen

Entschädigung  
Gremium  
Systemverantwortung

## Chef Vermarktung

Janik Messer  
Marketingkommission (Socialmedia Team, Verantwortlicher Juniorenanwerbung, Eventverantwortlicher, usw.)

CHF 300.- pro Saison  
Vorstand  
-

## Aufgaben

Titel	Beschreibung	
<b>Vor der Saison</b>	<b>Mindestanforderung (Muss)</b>	<b>Darüber hinaus (wäre toll...)</b>
Planung Vermarktungs-events	<ul style="list-style-type: none"><li>Erstellen eines Eventplans auf Basis des Spielplans</li><li>Zuteilung des Budgets auf die definierten Events</li><li>Organisation von Helfern und Umsetzung von Werbungsaktionen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Aktualisierung Vereinsauftritt	<ul style="list-style-type: none"><li>Erstellen von Teamfotos und Portraits der Spielerinnen und Spieler sowie Gremienmitglieder für die Webseite</li><li>Überprüfen der Webseiteninhalte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Weiterentwicklung Design der Webseite</li></ul>
<b>Während der Saison</b>		
Umsetzung von Kommunikationskonzept	<ul style="list-style-type: none"><li>Umsetzung der definierten Kommunikationsmassnahmen (bspw. Bewerbung Spiele über Social Media, Einreichen von Matchberichten in der Zeitung, Durchführung von Interviews)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Qualitätskontrolle der Aktionen (bspw. Analyse Anzahl Views/Likes) und nötigenfalls Definition von Massnahmen</li><li>Überprüfung der Wirkung der jeweiligen Massnahmen und nötigenfalls Anpassung</li></ul>
Durchführung von Spezialaktionen Vermarktung	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Erstellen von Clips</li><li>Initiieren von Reportagen in Medien (bspw. Radio)</li></ul>
Juniorenanwerbung	<ul style="list-style-type: none"><li>Umsetzung von Massnahmen Vermarktung der Juniorenabteilung (bspw. Chlouseevent, Weihnachtsgeschenke usw.)</li><li>Definition und Umsetzung von Aktionen zur Anwerbung von neuen Junioren (Ferienpass, ELKI Hockey, Besuch Events, Schnupperwochen usw.) in Absprache mit Juniorenchef</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Erstellung Foto & Videomaterial	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisation von regelmässigen Fotoaufnahmen anlässlich der Spiele der Bulldozers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zentrale Ablage der Fotos z.H. der unterschiedlichen Vereinsmitglieder (insbesondere für Flyererstellung und Sponsoren)</li></ul>
Bearbeitung von Medienanfragen	<ul style="list-style-type: none"><li>Erste Ansprechperson für Medienanfragen</li><li>Koordination von Anfragen innerhalb des Vereins</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<b>Gegen Ende der Saison</b>		
Erfolgskontrolle & Aktualisierung Vermarktungskonzept	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyse der durchgeführten Vermarktungsaktionen und Definition von Massnahmen</li><li>Aktualisierung des Marketingplans für die Folgesaison</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Corporate Design	<ul style="list-style-type: none"><li>Überprüfung, Aktualisierung und Überarbeitung von Vorlagen, Vereinsauftritt etc.</li><li>Sicherstellung der Verteilung der Vorlagen an alle notwendigen Stellen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
Merchandising	<ul style="list-style-type: none"><li>Definition eines Merchandisingkonzepts inkl. der entsprechenden Produkte</li><li>Einholen von Offerten und Einkauf im Rahmen des durch den Vorstand genehmigten Budgets</li><li>Definition der Verkaufskanäle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Erstellen und Betreiben eines Webshops, inkl. Vertrieb und Sicherstellen der Fakturierung</li></ul>

Generell	
	•
	•

### Kompetenzen

- Vertretung des Vereins ggü. der Öffentlichkeit (Social Media, Medien)
- Definition des Merchandisingkonzepts
- Beantragung Marketingbudgets ggü. der Generalversammlung