

PFLICHTENHEFT

Amtsinhaber
Unterstellte Stellen
Entschädigung
Gremium
Systemverantwortung

Infrastrukturverantwortliche/r

Christoph Steudler
Platzwart
CHF 300.- pro Saison
Vorstand
-

Aufgaben

Titel	Beschreibung	
Vor der Saison	Mindestanforderung (Muss)	Darüber hinaus (wäre toll...)
Ausrüstung Teams	<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellung, dass alle Teams über die nötigen Trainingsmaterialien (Bälle, Überzieher etc.) und Ausrüstungen (Dresses) verfügen• Sicherstellung der Verfügbarkeit der Garderobenschlüssel (je ein Schlüssel pro Team), inkl. Übersicht der Verantwortlichkeiten• Beschaffung von fehlendem Material in Rahmen des Budgets	<ul style="list-style-type: none">•
Ausrüstung Mitglieder	<ul style="list-style-type: none">• Aufnahme von Materialbestellungen• Verteilung Material an die Mitglieder• Sicherstellung der Verrechnung der Materialkosten an die Mitglieder	<ul style="list-style-type: none">•
Während der Saison		
Instandhaltung Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none">• Regelmässige Kontrolle der Infrastruktur (inkl. Matchuhr, Laptop usw.) auf allfällige Schäden• Initialisierung von Reparaturen• Ordnung rund um den Platz, in Zivilschutzkeller, Buvette, Buvettenunterstand und Schreiberhäuschen sicherstellen• Ansprechperson für Anlagenversicherung, Instandhaltungskosten, Betriebskosten etc. betreffend die Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none">• Regelmässige Infrastrukturreinigungsevents organisieren, um die Ordnung und Sauberkeit zu gewährleisten
Schneeräumung koordinieren	<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellung der Schneeräumung (sofern nötig) zusammen mit Platzwart	<ul style="list-style-type: none">•
Gegen Ende der Saison		
Investitionsbedarfe aufnehmen	<ul style="list-style-type: none">• Kleininvestitionen Buvette, Bandenanlage, Schreiberhäuschen, Kellerabteile usw. planen und umsetzen•	<ul style="list-style-type: none">•
Kontakt zur Gemeinde und Platzwart	<ul style="list-style-type: none">• Abstimmung von Anforderungen der Gemeinde ggü. dem Verein	<ul style="list-style-type: none">•
Vorbereitung Folgesaison	<ul style="list-style-type: none">• Abstimmung Materialstrategie für Folgesaison• Einholen von Offerten bei Lieferanten (in Abstimmung mit Sponsoringverantwortlichen)• Bestand allgemeiner Vereinsmaterialien (bspw. Reservematerial, Schiedsrichterdresses, Absperrband, Pillonen) sicherstellen• Beantragung nötiger Budgetpositionen z.H. der Generalversammlung	<ul style="list-style-type: none">•
Generell		
Infrastrukturstrategie definieren und umsetzen	<ul style="list-style-type: none">• Anforderungen des Verbands, der Mitglieder und der Gemeinde regelmässig aufnehmen und in eine Infrastrukturstrategie einfließen lassen• Definition von Weiterentwicklungsprojekten in Abstimmung mit dem Vorstand und Vorbereiten der Genehmigung anlässlich der Generalversammlung• Zusammenstellen und Verantworten von Projektorganisationen zur Umsetzung Infrastrukturprojekten	

Kompetenzen

- Beantragung von Infrastrukturprojekten
- Abschluss von Kaufverträgen für Ausrüstungen und Materialien im Rahmen des genehmigten Budgets