

PFLICHTENHEFT

Amtsinhaber
 Unterstellte Stellen
 Entschädigung
 Gremium
 Systemverantwortung

Finanzchef

Marc Gardi
 -
 CHF 300.- pro Saison
 Vorstand
 Clubdesk (Vereinsverwaltung)
 Ligamanager (Tool Verband)

Aufgaben

Titel	Beschreibung	
Vor der Saison	Mindestanforderung (Muss)	Darüber hinaus (wäre toll...)
Eröffnung Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> Verbuchung Gewinn / Verlust des Vorjahres Rückbuchung von allfälligen transitorischen Buchungen 	<ul style="list-style-type: none">
Überwachung Startver-sand	<ul style="list-style-type: none"> Stichkontrolle der Mitgliederrechnungen, erstellt durch das Sekretariat Stichprobenweiser Abgleich der von Rechnungs-beträgen mit vorhandenen Ausständen 	<ul style="list-style-type: none"> -
Auszahlung Teampools und Schiedsrichtergel-der an Teamverantwor-tliche	<ul style="list-style-type: none"> Festlegung des Vorgehens bezüglich Team-pools und nötigenfalls Auszahlung der Beträge an die jeweiligen Teamverantwortlichen Definition der Art und Weise der Abrechnung Auszahlung der Schiedsrichtergelder an die jeweiligen Teamverantwortlichen 	<ul style="list-style-type: none"> Entwicklung von effizienten Controllingsystemen
Während der Saison		
Bezahlung Rechnungen	<ul style="list-style-type: none"> Begleichung und Verbuchung von erhaltenen Rechnungen in Auftrag des Vereins 	<ul style="list-style-type: none">
Führung Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> Verbuchung von erfassten Zahlungen und erstellten Rechnungen (sofern nicht bereits auto-matisch erfolgt) 	<ul style="list-style-type: none">
Überwachung Inkasso	<ul style="list-style-type: none"> Überwachung des Inkassos in enger Abstimmung mit dem Sekretariat Definition von Massnahmen (bspw. Mahnungen, Sperren, Betreibungen) bei säumigen Schuld-nern (insbesondere Vereinsmitgliedern), allenfalls in Absprache mit dem Gesamtvorstand 	<ul style="list-style-type: none">
Controlling Budget	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen von grösseren Budgetüberschreitungen ggü. Budgetverantwortlichen sowie dem Vorstand Überwachung der Finanzkompetenzen der Amtsträger auf Basis der Statuten 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung Finanzforecasts im Verlaufe der Saison Proaktive Budgetsteuerung in Absprache mit den jeweiligen Verantwortlichen – bspw. durch regelmässige Gespräche zur Ausnutzung der jeweiligen Mittel
Gegen Ende der Saison		
Vorbereitung Finanzab-schluss	<ul style="list-style-type: none"> Verbuchung von Abschreibungen und sonstigen buchhalterischen Schlussbuchungen Vornehmen von transitorischen Buchungen in Absprache mit den jeweiligen Budgetverant-wortlichen Ausbuchung von Fehlbeträgen (z.B. zu hohe Rückstellungen / transitorische Buchungen) Einfordern aller Belege und Abrechnungen der jeweiligen Budgetverantwortlichen für bereits erfolgte Auszahlungen Durchsprache Finanzabschluss mit dem Präsi-denten 	<ul style="list-style-type: none">
Schlussrevision	<ul style="list-style-type: none"> Einladung der Revisoren (sowie der nötigen Vorstandsmitglieder) zur Prüfung der Ge-schäftsführung Einfordern eines Revisorenberichts gemäss 	<ul style="list-style-type: none"> Durchführung einer externen Finanzprüfung, insbesondere zur Optimierung des Steuer-abschlusses (Büro Coradi)

	Statuten z.H. der Generalversammlung	
Budgetentwurf Folgesaison	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung eines Budgets für die Folgesaison unter Berücksichtigung der Angaben und Bedürfnisse der jeweiligen Amtsträger (Sponsoringverantwortliche, Juniorenchef, Infrastrukturchef etc.) 	•
Generalversammlung	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung Unterlagen zum Teil Finanzen (Finanzabschluss sowie Budget) z.H. der Generalversammlung Vorstellung der finanzrelevanten Themen anlässlich der Generalversammlung 	•
Auszahlung Guthaben	<ul style="list-style-type: none"> Auszahlung aller Guthaben an die jeweiligen Amtsträger/innen gemäss Anweisung des Sekretariats 	•
Generell		
Finanzierung von Investitionen	<ul style="list-style-type: none"> Überwachung der vorhandenen Mittel Prüfung von Investitionsprojekten (bspw. Entwicklung Buvette, Sanierung Belag etc.), Berechnung der dafür nötigen Mittel (Investition, Folgekosten, Abschreibungen) und Abgleich mit der Budgetsituation 	

Kompetenzen

- Vetorecht in Bezug auf alle Ausgaben ausserhalb des von der Generalversammlung genehmigten Budgets
- Beschluss von Massnahmen zum Inkasso von säumigen Schuldnern (innerhalb der Statuten und des gesetzlichen Rahmens)