

PFLICHTENHEFT

Amtsinhaber
Unterstellte Stellen
Entschädigung
Gremium
Systemverantwortung

Präsident

Tobias Strahm
Vorstand, Sportkommission, Marketingkommission
CHF 300.- pro Saison
Vorstand
Clubdesk (Vereinsverwaltung)

Aufgaben

Titel	Beschreibung	
Vor der Saison	Mindestanforderung (Muss)	Darüber hinaus (wäre toll...)
	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
Während der Saison		
Projektarbeit	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung von grösseren Projekten, insbesondere mit hoher Zukunftsbedeutung für den Verein (Investitionen, Entwicklungen etc.)• Definition von Projektleitungen für grössere Projekte	<ul style="list-style-type: none">• Aktive Mitarbeit innerhalb der Projekte
Vorstandssitzungen	<ul style="list-style-type: none">• Einladung Vorstandssitzung und Erstellung Traktandenliste• Leitung Vorstandssitzungen	<ul style="list-style-type: none">•
Gegen Ende der Saison		
Rekrutierung von Amtsträgern	<ul style="list-style-type: none">• Schliessung von Vakanzen durch die gezielte Rekrutierung von neuen Amtsträgern (inkl. Revisoren)• Nötigenfalls Entwicklung neuer Ämter, Organisationsformen etc. in Absprache mit dem Gesamtvorstand	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung von Nachfolgeplänen für die verschiedenen Ämter und dadurch gezielte Vorbereitung von Mitgliedern auf zukünftige Ämter
Budgeterstellung	<ul style="list-style-type: none">• Erstellung Budgetvorschlag zusammen mit dem Finanzchef auf Basis der jeweiligen Informationen und Bedürfnisse der verschiedenen Amtsträger	<ul style="list-style-type: none">•
Generalversammlung	<ul style="list-style-type: none">• Vorbereiten des finanziellen Jahresabschlusses, zusammen mit dem Finanzchef• Erstellung eines Jahresberichts z.H. der Generalversammlung• Erstellen der Gesamtpräsentation zusammen mit dem Sekretariat• Vorbereitung der Ehrungen zusammen mit dem Sekretariat• Leitung der Generalversammlung	<ul style="list-style-type: none">• Vorschläge zur Aufnahme von Ehrenmitgliedern in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand
Generell		
Kontakt zur Gemeinde	<ul style="list-style-type: none">• Regelmässiger informeller Austausch mit Gemeinde zu Entwicklungsthemen, zur Nutzungsvereinbarung des Platzes, zu möglichen Optimierungsfeldern (beidseitig)	
Kontakt zu Verband und anderen Vereinen	<ul style="list-style-type: none">• Regelmässiger informeller Austausch mit Verband und anderen Vereinen zu den aktuellen Herausforderungen, strategischen Positionierungen etc. und Diskussion der Erkenntnisse innerhalb des Vereins• Teilnahme an Verbandsanlässen (Präsidentenkonferenz, Generalversammlung)• Definition von Vertretern in Arbeitsgruppen des Verbandes	
Coaching / Begleitung von Amtsträgern	<ul style="list-style-type: none">• Einführung, Unterstützung von neuen Amtsträgern in ihren Funktionen• Regelmässiger Dialog (insbesondere mit VS und SK Mitgliedern)• Überprüfung der Erfüllung der Mindestaufgaben der jeweiligen Amtsinhaber und nötigenfalls Ergreifung von Massnahmen• Definition von Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmaßnahmen (z.B. Besuch von Kursen)	
Krisenmanagement	<ul style="list-style-type: none">• Moderation von Konflikten zwischen Amtsträgern, zwischen Mitgliedern oder zwischen dem Verein und Aussenstehenden• Definition von Massnahmen bei Fehlentwicklungen innerhalb des Vereins	
Strategieentwicklung	<ul style="list-style-type: none">• Analyse der aktuellen Trends rund um den Verein (in Absprache mit Verband, Amtsträgern, Gemeinde und übrigen Vereinsumfeld)• Festlegung von strategischen Entwicklungsschwerpunkten (z.B. Infrastrukturentwicklung, Juniorenförderung usw.)• Nötigenfalls Weiterentwicklung der Statuten	

Kompetenzen

- Stichentscheid bei Abstimmungen im Vorstand
- Vorschlag von neuen Amtsträgern z.H. Generalversammlung
- Freigabe von Investitionen gemäss Statuten