

PFLICHTENHEFT

Amtsinhaber
 Unterstellte Stellen
 Entschädigung
 Gremium
 Systemverantwortung

Verantwortlicher Planungswesen & Schiedsrichter

vakant
 (wahlweise) **Schiedsrichterchef (Instruktor)**
 CHF 300.- pro Saison
 Sportkommission
 helfereinsatz.ch (Helfertool),
 Ligamanager (Tool Verband)

Aufgaben

Titel	Beschreibung	
Vor der Saison	Mindestanforderung (Muss)	Darüber hinaus (wäre toll...)
Planung Schiedsrichterwesen (ca. im Juni)	<ul style="list-style-type: none"> Aufnahme Effektiv der Schiedsrichter und Definition der Soll-Grösse des Schiedsrichterpools für die Folgesaison (Darauf achten, dass pro Team genügend Schiedsrichter vorhanden sind) und die Vorgaben des Reglements eingehalten werden Anmeldung neuer Schiedsrichter für den Schiedsrichtergrundkurs im Sommer Sicherstellen, dass alle vorgesehenen Schiedsrichter die Onlineprüfung absolvieren 	<ul style="list-style-type: none"> Feedbackgespräche mit bisherigen Schiedsrichtern Motivieren von geeigneten Schiedsrichtern für Verbandschiedsrichter
Bekanntgabe von Regeländerungen (nach Verbands-GV)	<ul style="list-style-type: none"> Informieren der Schiedsrichter über allfällige Regelanpassungen (meistens gibt es einen Infolyer des Verbands) 	<ul style="list-style-type: none"> Austausch mit Schiedsrichterverantwortlichen des Verbandes
Prüfung Spielplanentwurf (Mitte August)	<ul style="list-style-type: none"> Prüfung Spielplanentwurf auf problematische Kumulationen aus Perspektive «Helfer» (bspw. Heimturnier und gleichzeitig Spiele aller Aktivteams) – zusammen mit Junioren- und Aktivchef Überprüfung der Schiedsrichtereinteilungen ggü. dem vorgesehenen Effektiv Vormerken der ersten (provisorischen) Heimspiele und Sicherstellung Helfer 	<ul style="list-style-type: none"> Frühzeitiger Abgleich von Problemata mit anderen Vereinen (bspw. Abtausch Schiedsrichter oder Turniere)
Vorbereitung Helfereinsätze Saison (Ende August)	<ul style="list-style-type: none"> Anlegen aller Spiele und der dafür nötigen Einsätze im Helfereinsatztool auf Basis des definitiven Spielplans Prüfen, dass für «Spezialjobs» (wie filmen) genügend qualifizierte Helfer zur Verfügung stehen Aktualisierung aller Checklisten für Bedienung Laptop, Matchuhr, Parkplatzkonzept und Kommunikation an die Mitglieder 	<ul style="list-style-type: none"> Durchführung Instruktionen für Matchuhr, Parkplatzdienst, Schreibereinsatz usw. Sicherstellen Ausrüstung der Vereinsschiedsrichter (Pfeifen, Trikots etc.)
Verplanung Helfer für Testspiele	<ul style="list-style-type: none"> Verplanung Helfereinsätze für Testspiele in Absprache mit den Teamverantwortlichen 	<ul style="list-style-type: none">
Verplanung der Helfereinsätze Meisterschaft	<ul style="list-style-type: none"> Verplanung aller Helfereinsätze bis zu den Playoffs (vorgängig Möglichkeit lassen, dass sich Mitglieder selbständig eintragen können) Erstellung einer Liste für die Buvette, um den Geldbezug von Helfern zu dokumentieren 	<ul style="list-style-type: none">
Während der Saison		
Verplanung von zusätzlichen Spielen	<ul style="list-style-type: none"> Verplanen von Schiedsrichtern und Helfereinsätzen für Cupspiele, zusätzliche Turniere und Playoffs (gemäss Publikation der Spiele durch Aktiv-/Juniorenchef) 	<ul style="list-style-type: none"> Mithilfe bei Organisation von Vereinsanlässen – insbesondere bei Einsatzplanung (Plauschturniere, Klausenevent, Lotto etc.)
Management Schiedsrichtereinsätze	<ul style="list-style-type: none"> Verplanung der Schiedsrichtereinsätze und Eintragen der Schiedsrichter im Ligamanager des Verbandes (gilt auch für Heimturniere) Frühzeitiges Abtauschen von Einsätzen mit Verband oder anderen Vereinen, im Konfliktfall 	<ul style="list-style-type: none"> Unterstützung anderer Vereine bei Anfragen zur Übernahme von Einsätzen
Controlling	<ul style="list-style-type: none"> Festhalten von allfällig verpassten Einsätzen (Busse gemäss Bussenkatalog kommunizieren) und Fehlende für zusätzliche Einsätze vorsehen 	<ul style="list-style-type: none">

Coaching Schiedsrichter	•	<ul style="list-style-type: none"> Begleitung und Inspektion von Schiedsrichtern an Spielen, inkl. Feedbacks geben Unterstützung bei der Erarbeitung von Rapporten
Gegen Ende der Saison		
Abrechnung Einsätze	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung einer Liste aller Helfer der abgelaufenen Saison Abgleich der Liste mit den bereits bezogenen Helferentschädigungen (Liste Buvette) Melden der noch auszahlenden Einsätze an das Sekretariat und den Finanzverantwortlichen Meldung von Helfer ausserhalb des Klubs zur Verdankung anlässlich der Generalversammlung 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse der geleisteten Einsätze mit Hilfe von Auswertungen Massnahmen für Folgesaison definieren
Generell		
Bussenkatalog	<ul style="list-style-type: none"> Weiterentwicklung der Konsequenzen für Schwänzen von Einsätzen Anpassung der Bussen an den passenden Zeitgeist 	
Entschädigungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> Festlegung der Mindestanzahl von Helfereinsätzen sowie der entsprechenden Entschädigung je Einsatz Beantragung des entsprechenden Budgets z.H. der Generalversammlung 	
Förderung Schiedsrichterwesen	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit in Projektgruppen von Swiss Streethockey zur Förderung des Schiedsrichterwesens Umsetzung von Förderungsprojekten innerhalb des Vereins 	

Kompetenzen

- Einteilung von Mitgliedern für Helfereinsätze anlässlich von Heimspielen und Schiedsrichtereinsätzen
- Aussprechen von Bussen gemäss Bussenkatalog
- Delegation eines Teilbereichs des Pflichtenheftes auf unterstellte Rollen
- Stellen von Anträgen z.H. der Generalversammlung (Budget, Bussenkatalog etc.)